



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1928 Г.”
С. ПАМУКЧИИ ОБЩ. СТАРА ЗАГОРА

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1928 Г.” С. ПАМУКЧИИ ОБЩ. СТАРА ЗАГОРА ЗА 2024 Г.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО

1. ВЪЗРАЖДАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА НЕПРЕХОДНИТЕ ДУХОВНИ ЦЕННОСТИ, АВТЕНТИЧНИ ТРАДИЦИИ И САМОБИТНИ ОБИЧАИ В РАЙОНА.

2. ПРЕВРЪЩАНЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО В ПРИТЕГАТЕЛЕН ЦЕНТЪР И МЯСТО ЗА ИЗЯВА И ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ КАКТО НА ВЪЗРАСТНИ, ТАКА И НА ПОВЕЧЕ ДЕЦА И МЛАДЕЖИ.

3. ПРОПАГАНДИРАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА И ЧУЖДА ЛИТЕРАТУРА ЗА РАЗШИРЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА НА ХОРАТА ЗА ПОСТИЖЕНИЯТА НА КУЛТУРАТА, НАУКАТА И ИЗКУСТВАТА.

4. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНА И ГЛОБАЛНО НИВО.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ :

A. ДЕЙНОСТ НА БИБЛИОТЕКАТА

1. Активиране на читателската аудитория чрез пропагандиране на българската и чужда литература.

Срок за изпълнение: целогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

2. Системно включване на библиотеката в провежданите културни мероприятия, онлайн конкурси и други мероприятия от културния календар на Община Стара Загора и читалищата от региона.

Срок за изпълнение: цялогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

3. Обогатяване на книжния фонд с нова литература според интересите на читателите, като се търсят алтернативни източници за комплектуване на фонда.

Срок за изпълнение: цялогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

4. Активизиране на работата сред младежите чрез обновяване на библиотечния фонд в съответствие с образователните планове.

Срок за изпълнение: цялогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

5. Осигуряване на актуална информация за събитията в страната и света чрез периодичните издания, за които е абонирано читалището и провеждането на беседи на актуални теми.

Срок за изпълнение: цялогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

Б. ОСНОВНИ КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ

1.1. 166 г. от рождението на Христо Ботев български поет, революционер и публицист / 1848 – 1876 /

Срок за изпълнение: 06.01.2024 г.

Място: в библиотеката на читалището

Час от 11.30 ч.

1.2. 151 г. от обесването на Васил Левски - 1873

Срок за изпълнение: 19.02.2024 г.

Място: в фойето на читалището

Час от 11.30 ч.

1.3. 146 години от подписването на Сан Стефанския мирен договор и освобождението на България от османско владичество – 1878 г.

Срок за изпълнение: 03.03.2024 г.

Място: пред паметника в селото

Час от 10.30 ч.

Планирани разходи : 30.00 лв.

1.4. 148 години от избухването на „Априлското въстание“ – 1876 г.

Срок за изпълнение: 20.04.2024 г.

Място: в библиотеката на читалището

Час от 10.00 ч.

1.5. 147 години от гибелта на Христо Ботев – ден на загиналите за свободата и независимостта на България.

Срок за изпълнение: 01.06.2024 г.

Място: площада пред читалището

Час от 20.30 ч.

Планирани разходи: 80.00 лв.

1.6. 139 г. от Съединението на Княжество България и Източна Румелия.

Срок за изпълнение: 06.09.2024 г.

Място: в библиотеката на читалището.

Час от 09.00 ч. – до 10.30 ч.:

1.7. 116 г. Свободна и независима България

Срок за изпълнение: 22.09.2024 г.

Място: пред паметника в селото.

Час от 09.00 ч.

1.8. Ден на народните будители

Срок за изпълнение: 01.11.2024 г.

Място: в библиотеката на читалището

Час от 09.30 ч.

2. ПРАЗНИЦИ

2.1. „Бабин ден”

Срок за изпълнение: 21.01.2024 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 11.30 ч. – до 14.00 ч.

Планирани разходи: 40 лв.

2.2. „Трифон Зарезан”

Срок за изпълнение: 14.02.2024 г.

Място: В двора на Марин Пенев.

Час от 10.30 ч. – до 15.00 ч.

Планирани разходи: 30 лв.

2.3. “Баба Марта”

Срок за изпълнение: 01.03.2024 г.

Място: площада пред читалището

Час от 07.30 ч. – до 13.30 ч.

Планирани разходи: 40 лв

2.4. „Ден на жената”

Срок за изпълнение: 08.03.2024 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 11.30 ч. – до 15.00 ч.

Планирани разходи: 50 лв

2.5. „Лазаров ден”

Срок за изпълнение: 27.04.2024 г.

Място: обход из селото

Час от 08.00 ч. – до 15.00 ч.

2.6. „Ден на българската писменост , просвета и култура”

Срок за изпълнение: 24.05.2024 г.

Място: библиотеката на читалището и площада пред читалището.

Час от 11.00 ч.

Планирани разходи: 50 лв.

2.7. “Ден на детето”

Срок за изпълнение: 01.06.2024 г.

Място: площада пред читалището.

Час от 11.00 ч. – до 14.00 ч.:

Планирани разходи: 50 лв.

2.8. „Детски кулинарен празник “

Срок за изпълнение: 15.08.2024 г.

Място: фойета на читалището

Час от 07.30 ч. – до 13.30 ч.

Планирани разходи: 50 лв

2.9. „Петковден” – традиционен празник на селото

Срок за изпълнение: 14.10.2024 г.

Място: площада пред читалището.

Час от 10.30 ч. – до 19.00 ч.:

Планирани разходи: 700 лв.

2.10. „Коледа” и „Нова година”

Срок за изпълнение: 24.12.2024 г.

Място: Обход из селото.

Час от 16.00 ч. – до 24.00 ч.:

Планирани разходи: 70 лв.

3. ТЕМАТИЧНИ ВЕЧЕРИ

3.1. “Христо Ботев – гениален български поет и революционер.”

Срок за изпълнение: 06.01.2024 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 19.00 ч. – до 20.00 ч.:

3.2. „Творчеството на Яворов – съкровищница от неувяхваща поезия”

Срок за изпълнение: 13.01.2024 г.

Място: в библиотеката на читалището

Час от 10.30 ч.

3.3. Васил Иванов Кунчев – „Левски“ - Велик български революционер и радетел за освобождението на България.

Срок за изпълнение: 19.02.2024 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 18.00 ч. – до 19.00 ч.:

3.4. „Жената – майка , домакиня и спътник в живота”

Срок за изпълнение: 08.03.2024 г.

библиотеката на читалището

Място: Час от 10.00 ч. – до 11.00 ч.:

3.5. „Детската книга – прозорец към света”

Срок за изпълнение: 11.05.2024 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 11.00 ч. – до 12.00 ч.

4. КОНКУРСИ И ИЗЛОЖБИ.

4.1. Изложба на саморъчно направени мартеници

Срок за изпълнение: 01.03.2024 г.

Планирани разходи: 50 лв.

4.2. Конкурс за най – хубаво боядисано великденско яйце и за най- вкусни курабии.

Срок за изпълнение: 04.05.2024 г.

Място: фойето на читалището

Планирани разходи: 20 лв.

4.3. Спортни състезания между децата

Срок за изпълнение: 01.06.2024 г.

Място: площада пред читалището

4.4. Излет в гората северно от селото с децата.

Срок за изпълнение: 10.07.2024 г.

Място: гората северно от селото

Планирани разходи: 30 лв.

4.5. Кулинарен конкурс - „Петковден“

Срок за изпълнение: 14.10.2024 г.

Място: площадката пред читалището.

Час от 10.30 ч.

Планирани разходи: 50 лв.

4.6. Участия в конкурси и изложби организирани от читалищата включени в културния календар на Община Стара Загора.

Срок за изпълнение: целогодишно за 2024 г.

Планирани разходи: 150 лв.

5. ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

5.1. Юношеска група за лазаруване

5.2. Коледарска група

6. КЛУБНА ДЕЙНОСТ

6.1. Клуб „Аз обичам книгите”.

Срок за изпълнение: целогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗАДАЧИ

1.Участие в проекти за финансова подкрепа на читалищата и библиотеките към тях.

Срок за изпълнение: целогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

2.Участие в проекти за подпомагане на дейността на читалищата за извършване на ремонтни дейности - довършителни дейности по ремонта на читалищната сграда – подмяна на подовата настилка в библиотеката и два броя гримборни, ремонт на киносалона , северната фасада на читалището и складовите помещения.

Срок за изпълнение: целогодишно за 2024 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

IV. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на дейността на читалището и библиотеката към него ще се извършва от:

- 1.Субсидия от държавния бюджет.
- 2.Финансова помощ от Общинския бюджет.
- 3.Членски внос.
- 4.Дарения.
- 5.Рента.

Плана за дейността на Народно читалище „Христо Ботев – 1928 Г.” през 2024 г. е приет на годишното отчетно събрание състояло се на 29.01.2024 г.

Председател на ЧН: _____
/ Ст. Ничев /

Читалищен секретар: _____

/Стоянка Стоянова /